



دليل حوكمة وتنظيم المشاركة في شبكات التواصل الاجتماعي

الإدارة العامة للاتصال والإعلام



الإصدار الثاني

١٤٤٥هـ / ٢٠٢٤م

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

المحتويات

05	المقدمة
06	أهداف الدليل
07	حدود الدليل
08	الحسابات المعتمدة في الجامعة
09	إعادة النشر
10	قواعد عامة
12	• إجراءات وشروط وضوابط الحساب والمحتوى الإعلامي
12	• المعايير والسياسات العامة
12	• ترميز الحساب
13	• جدول الاسم المعتمد للترميز ('Name') في حساب الجهة الإعلامية
15	• المظهر العام لصفحة الحساب
16	• التعريفات
17	• ضوابط التقدم بطلب إنشاء حساب إعلامي
18	• سرية وأمان الحساب الإعلامي
18	• أولاً: ضوابط سرية وأمان الحساب الإعلامي
18	• ثانياً: شروط سرية وأمان الحساب الإعلامي
19	• شروط المحتوى الإعلامي
19	• معايير وضوابط البناء اللغوي والنحوي
21	• شروط وضوابط إدراج الصور والتصميم
22	• إيقاف/ إغلاق الحساب
22	• المخالفات والتظلمات
23	الملاحق
24	ملحق رقم (١): نموذج (تعهد)
25	ملحق رقم (٢): نموذج (طلب إيقاف/ إلغاء الحساب)
26	ملحق رقم (٣): نموذج (الإبلاغ عن مخالفة)

مقدمة

تلعب مواقع التواصل الاجتماعي في الآونة الأخيرة دورًا مهمًا ومتناميًا في تشكيل الرأي العام وتزاحم كثيرًا من الوسائل الإعلامية التقليدية، وتعد من أكثر أساليب الاتصال شيوعًا، إذ تتيح لمستخدميها التواصل والتفاعل بين بعضهم البعض من خلال المنشورات وإعادة النشر والردود والتعليقات، وتتميز بتنوع محتواها ما بين النصوص والمرئيات التي تظهر على حساب المستخدم الشخصي، ولأن سلوك المستخدمين على هذه المنصات لا يخضع لضوابط معينة وقد لا يلتزم بأخلاقيات محددة فقد اتجهت العديد من المؤسسات إلى حوكمة وتنظيم تعامل ممثلها مع الجمهور، وشكلت لهذه الغاية لجاناً ووحدات متخصصة تقيّم وتحسّن تعاملها بناءً على التغذية الراجعة التي تعتمد على قياس آراء شرائح متعددة من المستفيدين للتأكد من مدى تطبيق مبادئ الحوكمة والمسؤولية الاجتماعية.

تسعى الإدارة العامة للاتصال والإعلام في جامعة الحدود الشمالية إلى صياغة آلية لتعامل قطاعات الجامعة المختلفة مع قنوات التواصل الاجتماعي من خلال التعريف بحسابات الجامعة الرسمية على تلك المنصات والتأكيد على دورها كمصدر موثوق للنشر الإعلامي الجامعي ومخاطبة الجمهور والمتابعين، ويأتي ذلك إيمانًا من الجامعة بحق المعرفة والمشاركة الإلكترونية والدور الحيوي للتواصل التفاعلي مع جميع فئات المجتمع. إن ذلك سيساهم في تحقيق هدف الجامعة نحو التميز المنشود لقطاعاتها جميعاً وفقاً لخطة الإستراتيجية ٢٠٢٠-٢٠٢٥ التي أكدت على الإنقار والشفافية والإبداع. وعليه كان من المهم إصدار دليل موحد لتنظيم وإدارة حسابات شبكات التواصل الاجتماعي، لتؤكد على الحسابات الرسمية للجامعة بأنها هي المنصات المسؤولة عن صناعة المحتوى الإعلامي التفاعلي وفق آلية تتسم بالمهنية العالية والمحتوى الاحترافي بدءً من الإعداد مروراً بالاعتمادات الرسمية وحتى الوصول إلى مرحلة النشر وتلقي الردود على المشاركات وفقاً لمعايير تراعي الضوابط الصادرة من الجهات المختصة في المملكة العربية السعودية.

أهداف الدليل

01 الاستجابة لتوجه وزارة التعليم نحو تطبيق مفهوم " الحوكمة " في كل الأنشطة الإعلامية للقطاعات التابعة لها.

02 وضع مجموعة من الأطر ، والقواعد ، والأنظمة التي تحكم ممارسة النشاط الإعلامي الجامعي عبر شبكات التواصل الاجتماعي.

03 رفع كفاءة حسابات الجامعة الرسمية على منصات التواصل الاجتماعي، الأمر الذي ينعكس إيجاباً على الصورة الذهنية للجامعة لدى الجمهور ويؤدي إلى تحسينها.

04 تبني أساليب التقنية الحديثة في التواصل مع منسوبي الجامعة والمهتمين، مع مراعاة جانبي الشفافية والمساءلة.

05 الحد من مخاطر وقوع تجاوزات أو اجتهادات شخصية غير منضبطة .

06 وضع معايير إنشاء وإدارة حسابات شبكات التواصل الاجتماعي طبقاً لترميز كل جهة المعتمد على الترميز الخاص بجامعة الحدود الشمالية وتحديد المسؤوليات التنظيمية.

حدود الدليل

تنطبق تعليمات هذا الدليل على حسابات وسائل التواصل الاجتماعي لكافة قطاعات جامعة الحدود الشمالية التي تحتوي في معرفاتها المقطع NBU والتي تدخل ضمن إطار ونطاق الدليل وما جاء به من سياسات وضوابط، مع مراعاة الحسابات المختلفة بمواقع التواصل الاجتماعي لمنسوبي الجامعة على منصات التواصل الاجتماعي (X، فيس بوك، انستقرام، يوتيوب، سناب شات، تيلقرام، لينكد إن، تيك توك، واتس أب).
وتُعد السياسات والمعايير والضوابط الواردة في هذا الدليل جزءًا من أنظمة وتعليمات الجامعة.

الحسابات المعتمدة للجامعة:

01

تُعد الحسابات التالية معتمدة لنشر المحتوى الإعلامي لجامعة الحدود الشمالية من خلال مواقع التواصل الاجتماعي:



NBU_KSA



NBU_KSA



NBU_KSA



NBU_KSA



حساب منصة X
معتمد لكل عمادة



حساب منصة X
معتمد لكل كلية



حساب منصة X
معتمد لكل وكالة

تلتزم حسابات الوكالات والعمادات والكليات بمتابعة وإعادة نشر المحتوى الإعلامي للحساب الرسمي للجامعة في منصة X :



من الشمال...إلى الوطن

جامعة الحدود الشمالية
@NBU_KSA

الحساب الرسمي #جامعة_الحدود_الشمالية
Northern Border University (NBU)
الهاتف الموحد : 920000540

nbu.edu.sa المملكة العربية السعودية عرعر
Joined December 2016

تعتبر عملية التواصل مع المستفيدين والرد على استفساراتهم من أهم مؤشرات فعالية حسابات وسائل التواصل الاجتماعي وأداة لقياس مستوى الأداء الإعلامي للجهة المسؤولة عنه، وبالتالي فإن على جميع الجهات الإعلامية الجامعية الالتزام بالقواعد العامة التالية عند إدارة ومتابعة الحسابات:

أولاً:



الإعلان عن قرارات معالي رئيس الجامعة والإدارة العليا، أو مجلس الجامعة، أو أي مجالس علمية أو بحثية أو إدارية أو فنية أو مالية أو لجان دائمة أو عليا أو إشرافية؛ هو حق حصري للإدارة العامة للاتصال والإعلام بالجامعة. وعليه لا يجوز نشر أي قرار أو توجيه صادر عن تلك الجهات إلا عن طريق الإدارة، ومن خلال حسابات الجامعة الرسمية في وسائل التواصل الاجتماعي أو القنوات الأخرى المعتمدة من قبل الإدارة.

ثانياً:



تتولى الإدارة العامة للاتصال والإعلام تغطية جميع الفعاليات والمناسبات في جميع قطاعات الجامعة، ويقوم بنشر أخبارها بالتنسيق مع الجهة المنظمة لذلك الحدث.

ثالثاً:



بعد نشر الإدارة العامة للاتصال والإعلام المحتوى الإعلامي للفعالية والمناسبة كما ورد في البند ثانياً؛ يمكن لبقية قطاعات الجامعة إعادة نشر المحتوى الإعلامي على حساباتها في وسائل التواصل الاجتماعي.

رابعاً:



يحدد حساب واحد ثنائي التواصل مبدئياً لكل جهة، ولا ينبغي إنشاء حساب آخر لنفس الجهة دون أخذ الموافقة الرسمية بذلك من الإدارة العامة للاتصال والإعلام.

خامساً:



يلتزم مسؤول الحساب بتمير ومتابعة استفسارات المتابعين للحساب الذي يشرف عليه إلى الوحدة المعنية لإعداد الرد المناسب ومتابعة خدمة المستفيدين.

سابعاً:

عدم إنشاء معرفات وهمية على وسائل التواصل الاجتماعي لغرض نشر أو إعادة نشر المحتوى الإعلامي (نصوص/صور/روابط...إلخ) للجهة التي يشرف عليها منسق الحساب الإعلامي.

سادساً:

يجوز لمسؤول الحساب التواصل والاستعانة بالمتخصصين في الإدارة العامة للاتصال والإعلام لرفع كفاءة الحساب وبحث أفضل السبل الممكنة لاستكمال خدمة المستفيدين بما يليق بمكانة الجهة وسمعة الجامعة.

تاسعاً:

الالتزام بمتابعة أي تحديثات لدليل حوكمة حسابات التواصل الاجتماعي بالجامعة.

ثامناً:

لا يجوز إضافة أي معلومات تخص منسق الحساب الإعلامي أو مسؤول حساب الجهة أو أي فرد أو مجموعة داخل أو خارج الجامعة إلى حساب الجهة الرسمي.



المعايير والسياسات العامة



ترميز الحساب

يعتمد الترميز التالي عند تعبئة نموذج الاعتماد الإعلامي لإنشاء حساب الجهة في الجامعة وباللغة الإنجليزية:

اسم الجهة
في الجامعة

(NBU_ 'Name' - 'Branch' @)

يضاف رقم من
خانتين لتمييز
الفروع

تفيد التوثيق
باسم الجامعة

- ٠١ عرعر
- ٠٢ رفحاء
- ٠٣ طريف

جدول الاسم المعتمد للترميز ('Name') في حساب الجهة الإعلامية:

يتم اعتماد إنشاء الحساب بإضافة الاسم المختصر للترميز لوكالات وكليات وعمادات الجامعة كما يلي:

الترميز المقترح	اسم الجهة	م
@NBU_KSA	حساب الجامعة الرسمي / مكتب سعادة رئيس الجامعة	١
@NBU_V.P	وكالة الجامعة	٢
@NBU_V.P_SRHE	وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي	٣
@NBU_V.P_AC.AF	وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية	٤
@NBU_Med	كلية الطب والجراحة	٥
@NBU_SMAApp	كلية العلوم الطبية التطبيقية	٦
@NBU_Ph	كلية الصيدلة برفحاء	٧
@NBU_NU	كلية التمريض	٨
@NBU_Eng	كلية الهندسة	٩
@NBU_SC	كلية العلوم	١٠
@NBU_BA	كلية إدارة الأعمال	١١
@NBU_HSS	كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية	١٢
@NBU_DA	كلية التصميم والفنون	١٣
@NBU_CSIT	كلية الحاسبات وتقنية المعلومات (رفحاء)	١٤
@NBU_AppC	الكلية التطبيقية بعرعر	١٥
@NBU_HR	الإدارة العامة للموارد البشرية	١٦
@NBU_St	عمادة شؤون الطلاب	١٧
@NBU_AR	عمادة القبول والتسجيل	١٨
@NBU_SRHE	عمادة البحث العلمي	١٩
@NBU_QA	عمادة التطوير والجودة	٢٠

المظهر العام لصفحة الحساب:

01 أن تكون الصورة التعريفية للحساب تتضمن الشعار الرسمي للجهة حسب ما هو معتمد في الهوية المؤسسية للجامعة .

02 أن تكون النبذة التعريفية في (Bio) لحساب الجهة . كما يلي:
«اسم الجهة # جامعة_الحدود_الشمالية»

03 إدراج كلمة «حساب شخصي» عند ذكر اسم الجامعة في صفحة التعريف الخاصة بالحسابات الشخصية لأي من منسوبي الجامعة.



من الشمال... إلى الوطن



يتم اعتماد التعريفات التالية عند التعامل مع الحساب المعتمد للجهات:

يتولى المهام التالية:

- الإشراف العام على الحسابات الإعلامية للجهات الجامعية بما فيها لجنة الإدارة العامة للاتصال والإعلام المكلفة بمتابعة التزام الجهات باستخدام وتطبيق دليل حوكمة حسابات التواصل الاجتماعي بالجامعة.



المشرف
العام

يتولى المهام التالية:

- تكليف منسق للحساب الإعلامي للجهة واعتماده حسب نماذج التكليف الخاصة بذلك.
- الإشراف على الحساب الإعلامي للجهة والالتزام بتطبيق دليل حوكمة حسابات التواصل الاجتماعي بالجامعة.
- التأكد من دقة معلومات الحساب ومحتوياته واتساقها مع شروط اعتماد الحساب الإعلامي من قبل الإدارة العامة للاتصال والإعلام.



مسؤول حساب
الجهة (المسؤول
الأول في الجهة)

يتولى المهام التالية:

- إدارة الحساب الإعلامي والنشر من خلاله.
- التعهد بالالتزام بدليل حوكمة حسابات التواصل الاجتماعي بالجامعة.
- تحمل مسؤولية حفظ الحساب وسلامة المحتوى.
- يكون مسؤولاً عن ربط استفسارات المستخدمين مع الجهة المختصة في جهته بالجامعة.
- يتواصل مع الإدارة العامة للاتصال والإعلام لمتابعة دقة وتنقيح المحتوى اللغوي والصور والتصميم عند الحاجة لضمان جودة المادة الإعلامية.
- يلتزم بتحديث بيانات الرمز السري للحساب بشكل دوري كل (٩٠ يوماً)
- يلتزم بإعادة نشر التغريدات والمنشورات التي تصدر من حساب الجامعة الإعلامي الرسمي.



منسق الحساب
الإعلامي

ضوابط التقدم بطلب إنشاء حساب إعلامي



يجب على الجهة التي ترغب بإنشاء حساب إعلامي على أي موقع من وسائل التواصل الاجتماعي أن تقوم بمخاطبة الإدارة العامة للاتصال والإعلام وفقاً للإجراءات الآتية:

01

استكمال نموذج (طلب اعتماد فتح حساب إعلامي) ملحق رقم (١) معبأ حسب النظام وموقع من المرجع المختص، والموظف المكلف بمتابعة الحساب والختم الرسمي.

02

أن يحدد المرجع المختص صفة الحساب الذي يرغب بإنشائه من حيث كونه أحادي التواصل/ثنائي التواصل.

03

تدرس الإدارة العامة للاتصال والإعلام إمكانية تحقيق الطلب وتبلغ الجهة المسفيدة بالقرار مع توضيح المبررات في حال الرفض.

04

في حال الموافقة على الطلب يتم تطبيق الإجراءات الخاصة بالتعهد الإعلامي.

05

أن يتعهد مسؤول حساب الجهة بالالتزام بالضوابط الواردة في وصف مهام مسؤول الحساب كما وردت في بند (التعريفات) أعلاه.

06

أن يتعهد منسق الحساب الإعلامي بالالتزام بالضوابط الواردة في وصف مهام مسؤول الحساب كما وردت في بند (التعريفات) أعلاه.

سرية وأمان الحساب الإعلامي



أولاً: مسؤولية منسق الحساب الإعلامي

تُلزم كل جهة حصلت على قرار بالموافقة على إنشاء حساب إعلامي خاص بها باستكمال إجراءات التعهد الإعلامي والمتمثلة بما يلي:

- استكمال نموذج (التعهد بسريّة وأمان الحساب) - ملحق رقم (١) - والذي يتضمن تحمل الموظف المنسق للحساب كامل المسؤولية عن الحساب بما يشمل الخصوصية والسريّة لحفظ أمان الحساب من القرصنة من خلال نشر أو إعطاء كلمة المرور السرية لأي طرف خارج أو داخل الجهة، وفي حال ثبوت ذلك يتم اتخاذ الإجراءات النظامية بحقه والتي تبدأ بإقرار خطي يؤكد تحمله المسؤولية في حال وقوع مخالفة لهذا البند.

ثانياً: ضوابط سريّة وأمان الحساب الإعلامي

- أن يتم ربط الحساب الإعلامي للجهة بالبريد الإلكتروني الرسمي المعتمد لها في الجامعة.
- أن تتصف كلمة المرور بالتكوين الكافي لحماية الحساب من احتمالية الاختراق.

ثالثاً: الأمن السيبراني

تلتزم الجهة التزاماً كاملاً بسياسات وضوابط إدارة الأمن السيبراني في الجامعة.



شروط المحتوى الإعلامي



أن لا يعاد نشر محتوى إعلامي غير مدقق أو موثوق من صحته.



أن تكون المعلومات الواردة في التغطية الإعلامية صحيحة وخالية من الأخطاء.



أن يكون النص واضحًا، ومفهومًا، خاليًا من الكلمات والمصطلحات المعقدة.

معايير وضوابط البناء اللغوي والنحوي



- 01 استكمال نموذج (التعهد بسلامة البناء اللغوي والنحوي للتغطية الإعلامية) ملحق رقم (١).
- 02 أن يكون النص خاليًا من الأخطاء اللغوية والإملائية والطباعية.
- 03 أن تتضمن النصوص صورًا أو فيديو هات أو تصاميم (إنفو جرافيك) قدر الإمكان، لتكون أكثر تأثيرًا ووضوحًا في التعبير عن الرسالة الإعلامية مع مراعاة استخدام هوية الجامعة البصرية.
- 04 أن يتضمن كل نص إعلامي وسم (#جامعة_الحدود_الشمالية)
- 05 أن يبدأ النص بفعل ماضٍ أو مضارع بحسب السياق الزمني والموضوعي.
- 06 أن تستخدم الروابط الخاصة بالجامعة وباقي قطاعاتها ولا تستخدم روابط جهات خارجية.
- 07 كتابة المنصب الوظيفي للمسؤول من دون ذكر اسمه لكل من: (وكيل، عميد، عميدة، مدير، مستشار، مساعد، مشرف، منسق).
- 08 عدم استخدام الكلمات الآتية: (سعادة، الأستاذ) ويكتفى برمز (د: للدكتور)، و(م: للمهندس)، و(أ: للأستاذ).

09 الأرقام في خانة الآلاف تكتب رقماً ويتبع الخانة الوصف مثال: ٥ آلاف كتاب، و ٢٠ ألف كتيب، و ١٠٠ ألف طالب.

10 أن يتضمن كل نص إعلامي وسم (#جامعة_الحدود_الشمالية)

11 المحافظة على جودة الصياغة وأن تكون اللغة واضحة في كتابة التغريدات والمنشورات وتجنب التعبيرات والمصطلحات العامية.

12 التاريخ يكتب بالهجري.

13 الوقت يكتب كتابة، مثل: الساعة التاسعة صباحًا والتاسعة والنصف مساءً.

14 العملة تكتب (بالريال)

15 الأسماء والمصطلحات الأجنبية تكتب بالعربية (بين قوسين).

16 استخدام التشكيل اللغوي لبعض الكلمات التي قد تشكل قراءتها أكثر من معنى مثال: كلمة (ثُمَّن، ثَمَّن).

عند كتابة علامات الترقيم تراعى المعايير التالية:

؟

علامة السؤال

توضع في نهاية الجملة الاستفهامية.

؛

الفاصلة المنقوطة

للسببية والتعليل والنتائج، وتكتب ملاصقة في نهاية الكلمة (الكلمة؛) وتبعد مسافة حرف عن الكلمة التي تليها.

،

الفاصلة

توضع بين الجمل ذات المعنى المتصل، وتكتب ملاصقة في نهاية الكلمة (الكلمة،) وتبعد مسافة حرف عن الكلمة التي تليها.

.

النقطة

توضع عند اكتمال معنى النص ونهاية الجملة بدون مسافة وتتبع ما قبلها.

عند كتابة علامات الترقيم تراعى المعايير التالية:

●	/	()	:
عدم استخدام الخط المائل في المقارنة أو الجمع، مثل كتابة الطالب/ة، وهذا خطأ، والصحيح تكتب الطالب أو الطالبة.	الخط المائل يوضع عند كتابة التاريخ للفصل بين اليوم والشهر والسنة.	القوسان توضع بين القوسين) كلمة أو جملة) تفسيراً للكلمة غامضة أو لتوضيح معنى.	النقطتان الرأسيتان توضع بعد الأقوال وعند أقسام الأشياء وأجزائها.

شروط وضوابط إدراج الصور والتصميم



يجب على الجهة المتقدمة بطلب فتح الحساب؛ الالتزام بمعايير الصور والتصميم الخاصة بالتغطية الإعلامية كما يلي:

- 01 استكمال تعبئة نموذج (التعهد الإعلامي بسلامة الصورة/التصميم للتغطية الإعلامية). ملحق رقم (١).
- 02 أن يتوافق تصميم (الإنفو جرافيك) مع هوية جامعة الحدود الشمالية البصرية.
- 03 أن يتضمن التصميم أرقامًا وإحصائيات ما أمكن.
- 04 أن تتضمن التصميم شعار جامعة الحدود الشمالية.
- 05 أن تكون التصميم مرتبطة بنص يتناسب معها.
- 06 استخدام الصور الرسمية المعتمدة لخدام الحرمين الشريفين وسمو ولي العهد وسمو أمير المنطقة - حفظهم الله
- 07 استخدام الصور المعتمدة لقيادات الجامعة الأكاديمية والمعتمدة من قبل إدارة الإدارة العامة للاتصال والإعلام
- 08 أن تكون الصور مناسبة للنشر، وتعبّر عن الحدث أو المناسبة أو الأشخاص المرتبطين بها.
- 09 أن تلتزم الجهة بحقوق الملكية الفكرية للصور.

وقف وإغلاق الحساب



يلتزم مسؤول حساب الجهة أو منسق الحساب الإعلامي بشروط إغلاق وإيقاف الحساب الإعلامي بتعبئة نموذج (طلب إيقاف / إلغاء الحساب) ملحق رقم (٢)، ضمن الشروط التالية:

01 في حال رغبت الجهة بوقف الحساب لفترة معينة أو إلغاء تفعيله لسبب أمني أو لعدم وجود منسق الحساب الإعلامي أو لأي سبب كان؛ فيتم الرفع بذلك وفق محضر معتمد من مسؤول حساب الجهة مع بيان الأسباب التي تستدعي ذلك إلى المشرف العام على الإدارة العامة للاتصال والإعلام حسب النموذج المعتمد.

02 يقوم مسؤول حساب الجهة بتكليف موظف آخر بشكل مؤقت للنشر ومتابعة الحساب تحت إشرافه المباشر بشكل مؤقت مع تحديث رمز الدخول السري والاحتفاظ به وفي حال تم اعتماد الموظف كمشرف أو كمنسق دائم للحساب يتم الرفع بنماذج الاعتماد والتعهد الإعلامي مجدداً للإدارة العامة للاتصال والإعلام حسب المتبع نظاماً.

03 في حال تعذر وجود مسؤول حساب للجهة بشكل مؤقت أو دائم؛ يتم تكليف منسق الحساب الإعلامي بشكل مباشر، وإعلام مدير الإدارة العامة للاتصال والإعلام بهذا التكليف للتنسيق مع موظف من فريق اللجنة الدائمة المكلفة من قبل الإدارة العامة للاتصال والإعلام بمتابعة الحساب الإعلامي للجهة لمتابعة المحتوى الإعلامي.

المخالفات والتظلمات



تنظيم عملية اتخاذ الإجراء القانوني السليم بحق المخالفين من الأفراد أو المؤسسات ممن يقومون بإدارة حسابات الجهة ولهم الحق في النشر أو لهم صلاحية الوصول يتم تعبئة نموذج (الإبلاغ عن مخالفة) ملحق رقم (٣).



تتم إحالة الموظف المخالف إلى اللجنة الدائمة للنظر في مخالفات موظفي الجامعة الرسميين وموظفي التشغيل الذاتي وموظفي العقود.



يتم رفع النموذج من خلال الإدارة العامة للاتصال والإعلام إلى (معالي رئيس الجامعة) للنظر فيها واتخاذ ما يلزم حيالها.



تعبئة نموذج الإبلاغ عن مخالفة مع إرفاق صورة من المخالفة (إن وجدت) أو أي أداة إثبات وأسماء شهود على وقوع المخالفة.



الملاحق

ملحق رقم (1)

نموذج (تعهد)

	ترميز الاسم		وكالة / كلية / عمادة
	إيميل الحساب		مسؤول حساب الجهة
	رقم الجوال المنسق		منسق الحساب الإعلامي

الموضوع

تعهد اعتماد فتح الحساب وتحمل مسؤولية حفظ وأمان وسرية رمز الدخول وصحة المحتوى الإعلامي وسلامة ورصانة بناء المحتوى اللغوي والنحوي والصور والتصميم

صفة الحساب	الموقع	نوع الموقع
<input type="checkbox"/> ثنائي	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> 	<input type="checkbox"/> إلكتروني
<input type="checkbox"/> أحادي	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> 	<input type="checkbox"/> ورقي

- 1- أتعهد بالالتزام بشروط وضوابط التقدم بطلب إنشاء الحساب الإعلامي على موقع التواصل الاجتماعي
- 2- أتعهد بتحمل كامل المسؤولية عن الحساب بما يشمل سرية وخصوصية وأمان الحساب
- 3- أتعهد بعدم نشر أو منح كلمة المرور السري لأي طرف خارج أو داخل الجهة
- 4- أتعهد بالالتزام بصحة المعلومات الواردة في التغطية الإعلامية
- 5- أتعهد بدقة المعلومات المنشورة على الحساب الإعلامي
- 6- أتعهد بالالتزام بشروط وسلامة ورصانة البناء اللغوي والنحوي للمحتوى الإعلامي
- 7- أتعهد بسلامة الصورة والتصميم للتغطية الإعلامية وأن تتوافق الصورة والتصميم مع ضوابط وشروط المحتوى المرئي من الصور والتصاميم
- 8- أتعهد بأن تتضمن هوية جامعة الحدود الشمالية البصرية شعارها المعتمد
- 9- أتعهد بالالتزام بتطبيق دليل إجراءات وضوابط الحساب والمحتوى الإعلامي

توقيع منسق الحساب

توقيع مسئول الحساب
الختم

اعتماد الإدارة العامة للاتصال والإعلام
التوقيع
الختم

ملحق رقم (2)

نموذج (طلب إيقاف / إلغاء الحساب)

	ترميز الاسم		وكالة / كلية / عمادة
	إيميل الحساب		مسؤول حساب الجهة
	رقم الجوال المنسق		منسق الحساب الإعلامي

الموضوع	نوع الموقع	الموقع	صفة الحساب
<input type="checkbox"/> طلب إيقاف	<input type="checkbox"/> إلكتروني	<input type="checkbox"/> Facebook <input type="checkbox"/> Instagram <input type="checkbox"/> Snapchat	<input type="checkbox"/> ثنائي
<input type="checkbox"/> إلغاء الحساب	<input type="checkbox"/> ورقي	<input type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> WhatsApp <input type="checkbox"/> LinkedIn	<input type="checkbox"/> أحادي

مسؤول حساب الجهة	<input type="checkbox"/> إيقاف	التوقيع	الختم
	<input type="checkbox"/> إلغاء الحساب		

منسق الحساب الإعلامي

إيقاف إلغاء الحساب

للأسباب التالية:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
التوقيع الختم

مصادقة مسؤول حساب الجهة على توقيع منسق الحساب الإعلامي:

التوقيع التاريخ

لجنة إعداد الدليل

الدكتور / ماضي بن رطيان الشراري (رئيسًا)

الدكتور / جهاد محمد المرازيق (عضوًا)

الدكتور / سمير ماجد دندن (عضوًا)

الأستاذ / محمد بن حامد الثقفي (عضوًا)

الأستاذ / عبدالكريم بن عوده العنزي (عضوًا)

الأستاذ / عبدالله بن عوض الرويلي (عضوًا)

الأستاذ / أمل بنت مطر العنزي (عضوًا ومقررًا)

مراجعة وإخراج

الأستاذ / محمد بن حامد الثقفي

المرجعية النظامية لهذا الدليل:

دليل حوكمة استخدام حسابات شبكات التواصل الاجتماعي لوزارة التعليم
الإصدار الأول ١٤٤١ هـ.

01

اللائحة التنفيذية لنشاط النشر الإلكتروني الصادرة عن وزارة الإعلام.

02

نظام مكافحة جرائم المعلوماتية الصادر عن هيئة الاتصالات وتقنية المعلومات.

03




من الشمال... إلى الوطن



للتواصل

الإدارة العامة للاتصال والإعلام

عرعر – المملكة العربية السعودية

 (014) 6614329

 Prd@nbu.edu.sa

————— www.nbu.edu.sa —————